



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KONKURS RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/20

***REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA
MAZOWIECKIEGO 2014-2020***

OŚ PRIORYTETOWA VIII

- ROZWÓJ RYNKU PRACY

DZIAŁANIE 8.3

- UŁATWIANIE POWROTU DO AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD DZIEĆMI DO LAT 3

PODDZIAŁANIE 8.3.2

- UŁATWIANIE POWROTU DO AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W RAMACH ZIT

CEL

- ***Szczegółowy dla Priorytetu 8iv***

- Równość mężczyzn i kobiet we wszystkich dziedzinach życia, w tym dostęp do zatrudnienia, rozwój kariery, godzenie życia zawodowego i prywatnego oraz promowanie równości wynagrodzeń za taką samą pracę;

- ***Działania 8.3***

- Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

- ***Poddziałania 8.3.1***

- Ułatwienie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT

Funkcję **Instytucji Pośredniczącej (IP)** pełni **Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie** zwany dalej Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).

Funkcję **Instytucji Pośredniczącej ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (IP ZIT)** pełni **Miasto Stołeczne Warszawa**

Funkcję **Instytucji Zarządzającej (IZ)** Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego w latach 2014 - 2020 pełni **Zarząd Województwa Mazowieckiego**.



KWOTA PRZEZNACZONA NA KONKURS

**Wartość dofinansowania w ramach konkursu
wynosi: 8 513 400,00 PLN**

w tym EFS*: 8 513 400,00 PLN

w tym BP: 0,00 PLN

** Kwota dofinansowania EFS w ramach konkursu
wynosi 2 000 000,00 EUR przeliczona kursem EBC z
dnia 30 grudnia 2019 r. wynoszącym 4,2567 PLN*



Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.) – **USTAWA WDROŻENIOWA**;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

Podstawy prawne:

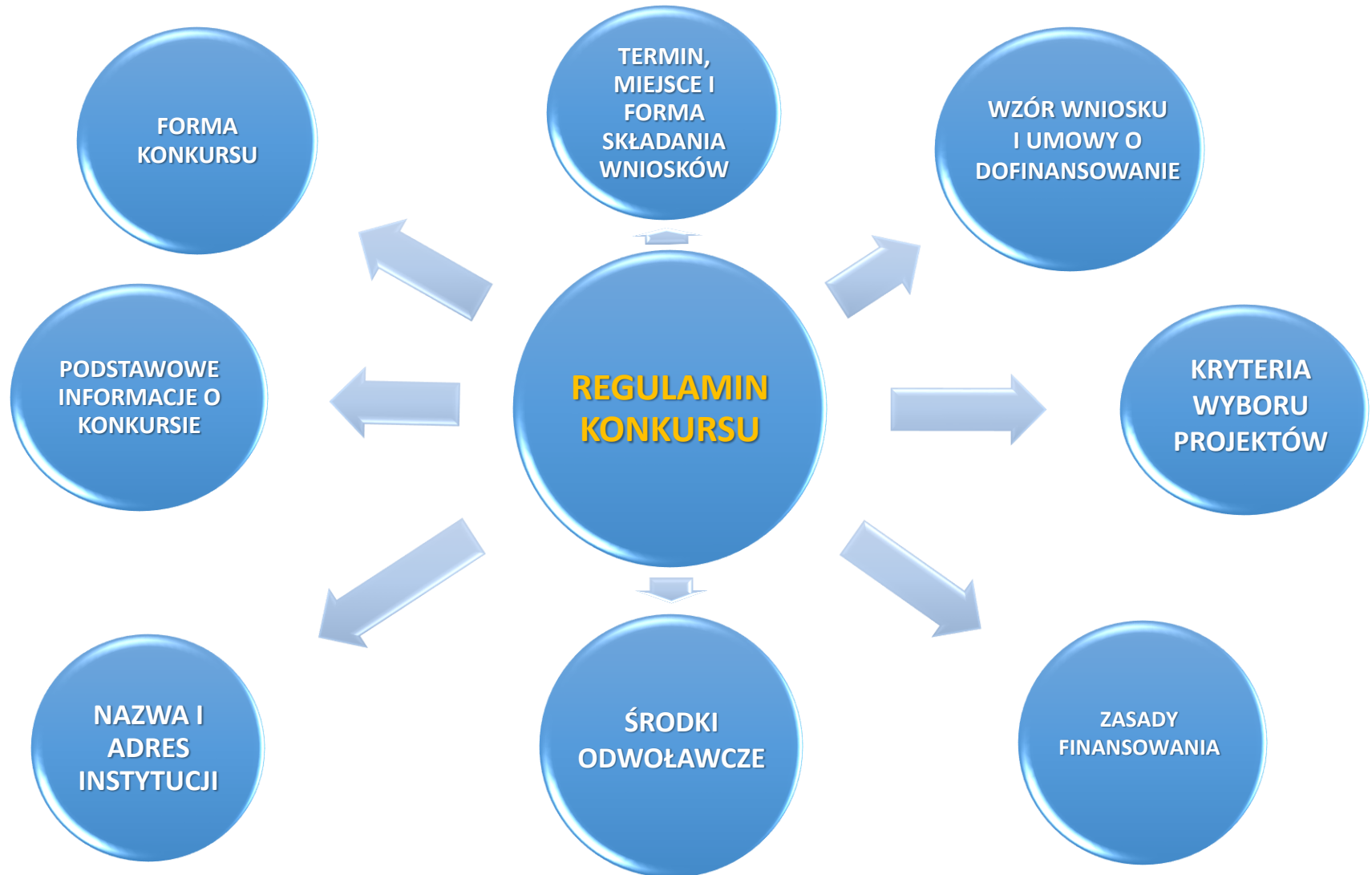
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
- Rozporządzenie Komisji (UE) i Rady (UE) Nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2019r., poz. 409, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 72);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 25 marca 2011 r. w sprawie zakresów programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2011 r. poz. 368 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r., w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. , poz. 1422, ze zm.)

Inne dokumenty:

- Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 22 sierpnia 2019 r.;
- Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z 5 kwietnia 2018 r.
- Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 (wersja z dn. 08.08.2019 r.)
- Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji z 21 lipca 2017 r.
- ...





NABÓR



**13 lutego 2020 r.
godz. 8.00**

**28 lutego 2020 r.
godz. 15.59**

MeTa

Nie przewidziano możliwości skrócenia naboru
wniosków

FORMA

aktywne konto

WNIOSEK W
FORMIE
DOKUMENTU
ELEKTRONICZNEGO

WYPEŁNIONY W
SYSTEMIE MEWA 2.0

**Instrukcja użytkownika systemu
MEWA 2.0 w ramach RPO WM
2014-2020**

PODPISANY Z
UŻYCIEM:
- PODPISU
ELEKTRONICZNEGO;
- POTWIERDZONY
PROFEM
ZAUFANYM ePUAP

**BRAK
OGRANICZENIA
DOT. ILOŚCI
SKŁADANYCH
WNIOSKÓW**

PRZEDMIOT KONKURSU

Projekty dotyczące poprawy dostępności do usług świadczenia opieki nad dziećmi, co w konsekwencji ma się przełożyć na

umożliwienie **powrotu do zatrudnienia** lub **utrzymania zatrudnienia** osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.

TYPY OPERACJI

- 1. Tworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w formie żłobków (m.in. przyzakładowych), klubów dziecięcych i opiekuna dziennego oraz dostosowanie już istniejących miejsc do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami;**



- 2. Pokrycie części lub całości kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 w formach wskazanych w ustawie z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym, u dziennego opiekuna).**

**WYŁĄCZNIE
JAKO UZUPEŁNIENIE DLA OPERACJI NR 1
(max. 10% wartości projektu)**



UWAGA!

Tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w ramach niniejszego konkursu może odbywać się wyłącznie na obszarach należących do ZIT WOF.

Katalog gmin należących do ZIT WOF określa zał. nr 9 do Regulaminu konkursu

TYPY OPERACJI

- otwarty katalog kategorii działań w ramach 1 typu operacji (dostosowanie pomieszczeń do wymogów budowlanych, sanitarno – higienicznych, organizacja kuchni, stołówki, szatni, placu zabaw, zakup i montaż wyposażenia, pomoce do prowadzenia zajęć, koszty wynagrodzenia personelu, opłaty za wyżywienie itp.
- zamknięty katalog kategorii działań w ramach 2 typu operacji (opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, do zapłaty których rodzic jest zobowiązany).

BENEFICJENT wykazuje we wniosku:

- zgodność z obowiązującymi przepisami,
- projekt mający na celu upowszechnienie opieki nad dziećmi do lat 3, realizowany jest na terenach, gdzie liczba dostępnych miejsc opieki jest niższa niż zidentyfikowane zapotrzebowanie na miejsca. (Analiza dostępności stanowi zał. nr 8 do Regulaminu)

WYMAGANIA PODMIOTOWE

Podmioty uprawnione do złożenia wniosku:

- gminy, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- z obszaru objętego realizacją ZIT WOF 2014-2020; (zał.9 do Regulaminu – katalog gmin)
- nie podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077, z 2018r., poz. 62 ze zm.);

- nie podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP (Dz. U. z 2012r., poz. 769 ze zm.);
- nie podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r., poz. 703, ze zm.);



- nie zalegające z uiszczaniem podatków, opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, PFRON i innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
- prowadzące biuro projektu (lub posiadające siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną) na terenie **województwa mazowieckiego**, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

PARTNERSTWO

- zgodne z art. 33 ustawy wdrożeniowej

*W celu wspólnej realizacji projektu(...), może zostać utworzone partnerstwo przez **podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe**, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.*

- **lider partnerstwa** = beneficjent projektu;
- udział partnera na każdym etapie realizacji projektu;



- adekwatność udziału partnerów w realizacji;
- informacja o udziale partnera zawarta we wniosku o dofinansowanie;
- umowa lub porozumienie o partnerstwie do IOK przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu;
- stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie **nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania** (art. 33 ust. 7 ustawy wdrożeniowej).



UWAGA!

W ramach projektów partnerskich **nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie** (za wynagrodzeniem płaconym pomiędzy partnerami) usług, dostaw towarów i robót budowlanych lub realizacji zadań przez personel projektu.

Udział partnera w realizacji projektu nie może mieć charakteru symbolicznego, nieznacznego czy pozornego lub chęci wykazania odpowiedniego do zaplanowanych wydatków obrotu finansowego.

WYBÓR PARTNERA art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej (dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 Pzp)

- zasada przejrzystości i równego traktowania;
- min. 21-dniowy nabór otwarty (strona internetowa);
- zgodność działania partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu i doświadczenia;
- publiczna informacja o wyborze partnera/partnerów (strona internetowa);
- podmiot wybrany podaje do wiadomości w BIP informację o przystąpieniu do partnerstwa z uzasadnieniem i wskazaniem Lidera

**Preferencja projektów sprzyjających
włączaniu do rozwiązywania istotnych
lokalnych problemów podmiotów z różnych
sektorów – m.in. publicznego, prywatnego,
społecznego.**

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

Osoby z gmin należących do ZIT WOF 2014-2020:

- **pracujące**, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, jeśli pobierają świadczenia z tytułu urlopu);
- **bezrobotne** lub **bierne zawodowo**, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osób które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy;

KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- **uzyskanie danych** o osobie fizycznej, koniecznych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji a także **zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji** na temat jej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu;
- uczestnik będący osobą fizyczną, lub jego opiekun prawny, **dobrowolnie** wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – może być potwierdzana na etapie rekrutacji do projektu;
- za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą - groźba odpowiedzialności karnej (art. 233 KK).

**Wytyczne w zakresie monitorowania
postępu rzeczowego programów
operacyjnych 2014-2020**

WSKAŹNIKI PRODUKTU I REZULTATU

Wskaźniki produktu:

- dotyczą realizowanych działań;
- produkt = wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS;
- monitorowane najczęściej w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie

WSKAŹNIKI PRODUKTU KLUCZOWE

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

- liczba utworzonych miejsc w żłobkach, klubach dziecięcych, u dziennych opiekunów;
- dotyczy liczby utworzonych miejsc **a nie** punktów opieki nad dziećmi

Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie

- liczba osób opiekujących się dziećmi, które otrzymały bezpośrednie wsparcie z EFS w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem/dziećmi i ewentualnie w zakresie aktywizacji zawodowej

WSKAŹNIKI REZULTATU

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego:

- odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia;
- mierzone do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie
- określony minimalny poziom - kryterium weryfikowane na etapie oceny formalnej

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO:

„Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie po opuszczeniu programu”

70%

Wskaźnik mierzy liczbę osób, które w dniu przystąpienia do projektu posiadały status osoby pracującej i w wyniku działań projektowych wróciły na rynek pracy (po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim) lub utrzymały zatrudnienie.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO:

„Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu”

60%

Obowiązkowy, gdy uczestnikami projektu są osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopach wychowawczych.

WSKAŹNIK specyficzny:

„Udział projektu w odniesieniu do obszaru objętego programem rewitalizacji”

≥ 0%

Obowiązkowy:

- gdy projekt spełnia kryterium zgodności z programem rewitalizacji obowiązującym na obszarze, na którym jest realizowany;
- w polu „typ projektu” podano wartość „Projekty rewitalizacyjne”;
- wyrażany w wartości procentowej, wartość tę należy obliczyć jako założoną liczbę mieszkańców/uczestników projektu zamieszkałych na obszarze objętym programem rewitalizacji w stosunku do wszystkich uczestników projektu.

WSKAŹNIKI HORYZONTALNE DLA PI 8:

„Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami”

- dotyczy liczby obiektów (budowlanych) w których zastosowano rozwiązania usuwające bariery w dostępie do wsparcia, osobom z niepełnosprawnościami lub zaopatrzone w taki sprzęt;
- mierzony w momencie rozliczania wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami;
- dotyczy projektów ogólnodostępnych i dedykowanych

WSKAŹNIKI HORYZONTALNE DLA PI 8:

„Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami”

- specyficzne działania dostosowawcze (tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, komputerowe programy powiększające, mówiące, osoby asystujące) uruchamiane w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością (UCZESTNIK/PERSONEL);
- mierzony w momencie rozliczania wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami;
- dotyczy projektów ogólnodostępnych i dedykowanych



WSKAŹNIKI HORYZONTALNE DLA PI 8:

UWAGA!

- IOK zobowiązuje Wnioskodawców do wprowadzania do wniosku o dofinansowanie wszystkich powyższych wskaźników horyzontalnych. **Wnioskodawca jest zobowiązany do ich monitorowania na etapie realizacji projektu.**
- Nie jest obligatoryjne wskazywanie wartości docelowych dla tych wskaźników na etapie przygotowywania wniosku. Wartości tych wskaźników mogą przybrać „0” a przyrost, o ile dotyczy, odnotowywać na etapie realizacji projektu.



WSKAŹNIKI

- IOK zobowiązuje wnioskodawcę do wskazania i podania wartości >0 dla wszelkich innych wskaźników adekwatnych dla działań realizowanych w ramach projektu, dostępnych w formularzu wniosku o dofinansowanie;
- Dodatkowo wnioskodawca ma prawo wprowadzania własnych wskaźników do formularza wniosku, o ile są bezpośrednio związane z wydatkami w ramach projektu i są efektem jego dofinansowania oraz są różne od wskaźników z listy rozwijanej.
- We wszystkich wskaźnikach deklarowanych we wniosku, które odnoszą się do osób, zasadnym jest dokonanie podziału wartości tych wskaźników na płeć.

WYMAGANIA CZASOWE

do 30 miesięcy – okres realizacji projektu

- do **24 miesięcy** współfinansowanie bieżącej działalności nowo utworzonych miejsc opieki (typ operacji nr 1)
- do **12 miesięcy** współfinansowanie kosztów związanych ze świadczeniem bieżących usług opieki względem konkretnego dziecka (typ operacji nr 2)
- do **6 miesięcy** - faza przygotowawcza, z możliwością przedłużenia za zgodą IOK o kolejne **3 m-ce** (co powoduje skrócenie okresu finansowania bieżącej działalności)

WYMAGANIA FINANSOWE

Dopuszczalny poziom dofinansowania – 80%

Wkład własny beneficjenta – min. 20 %

Wnioskowana kwota dofinansowania w projekcie przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000,00 EUR, tj. 425 670,00 PLN

WYMAGANIA FINANSOWE

Dopuszczalne jedynie projekty rozliczane w kosztach bezpośrednich na podstawie faktycznie poniesionych wydatków

Koszty pośrednie rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*

Obniżenie kwoty dofinansowania poniżej wymaganej wartości 100 000,00 EUR na jakimkolwiek etapie oceny wniosku skutkuje jego odrzuceniem.

ZASADY FINANSOWANIA

KOSZTY BEZPOŚREDNIE

- koszty kwalifikowalne, dotyczące poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie

KOSZTY POŚREDNIE

- koszty administracyjne związane z obsługą projektu;
- Katalog zamknięty określony w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*



UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

Rozliczanie kosztów pośrednich **WYŁĄCZNIE** z wykorzystaniem stawek ryczałtowych:

- **25 %** kosztów bezpośrednich –
gdy te $\leq 830.000,00$ zł;
- **20 %** kosztów bezpośrednich,
gdy te $> 830.000,00$ zł i $\leq 1.740.000,00$ zł;
- **15%** kosztów bezpośrednich,
gdy te $> 1.740.000,00$ zł i $\leq 4.550.000,00$ zł;
- **10%** kosztów bezpośrednich,
gdy te $> 4.550.000,00$ zł



UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

UWAGA!

Koszty pośrednie w projektach nie mogą być niższe i nie mogą być wyższe, niż wskazane limity.

Wnioski, w których limit kosztów pośrednich będzie wyższy niż wskazany w Regulaminie, będą **odrzucone** na etapie oceny formalnej.

BUDŻET

- budżet zadaniowy – w podziale na zadania merytoryczne i koszty pośrednie;
- wydatki spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami (nakład-rezultat);
- zakaz przekraczania łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych, zatwierdzonych we wniosku;
- katalog wydatków niekwalifikowalnych zgodnie z ***Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności (pkt. 6.3)***
- *Lista najczęściej finansowanych towarów i usług dla Działania 8.3 (załącznik nr 4 do Regulaminu)*

BUDŻET

Kwalifikowalność oceniana na etapie:

- oceny wniosku – w oparciu o planowane wydatki;
- weryfikacji wniosku o płatność;
- kontroli;
- po zakończeniu realizacji, zgodnie z zawartą umową.

ZASADA UCZCIWEJ KONKURENCJI

Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

- **ustawą Pzp** - w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych do jej stosowania,

albo

- **zasadą konkurencyjności**, o której mowa w i 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności* w przypadku:

beneficjenta niebędącego zamawiającym w rozumieniu Pzp - w przypadku zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto

beneficjenta będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp - w przypadku zamówień o wartości równej lub niższej niż 30 000,00 EUR, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto; - w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto.



ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

W celu spełnienia zasady konkurencyjności beneficjent jest zobowiązany do **upublicznienia** zapytania ofertowego, zgodnie z warunkami określonymi w sekcji 6.5.2 pkt 12 lub 13 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*. Upublicznienie zapytania polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

**Baza Konkurencyjności**

Fundusze Europejskie

[Ogłoszenia](#) | [Zamawiający](#) | Zaloguj się Dodaj ogłoszenie**Znajdź ogłoszenie****Szukaj**[Pokaż wyszukiwanie zaawansowane ▼](#)

ROZEZNANIE RYNKU

- stosowane w przypadku ponoszenia wydatków o wartości **od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie**, w celu potwierdzenia, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej;
- konieczność udokumentowania analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami, przy czym rozeznania nie przeprowadza się w stosunku do wydatków wskazanych w katalogu najczęściej finansowanych towarów i usług stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu
- potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej (zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane)

WKŁAD WŁASNY

WYDATKI
KWALIFIKOWALNE

=

KWOTA
DOFINANSOWANIA

+

WKŁAD WŁASNY

- wnioskodawca i/lub partner;
- różne źródła pochodzenia – od uczestników projektu, samorządu lokalnego, innych programów krajowych/regionalnych/lokalnych, strony trzeciej;
- różne formy – niepieniężna i finansowa oraz ich łączenie;
- nie przewidziano wniesienia środków budżetu państwa jako wkładu krajowego



WKŁAD WŁASNY

Środki z Programu Maluch+

- wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości), liczonych od daty rozliczenia, który był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a więc także w ramach Programu Maluch/Maluch + **jest niekwalifikowalny** (podwójne finansowanie).
- mogą stanowić **wkład własny pieniężny** w projekcie, czyli rozchód środków finansowych z rachunku/kasy musi nastąpić w trakcie trwania projektu. Należy jednak pamiętać, aby w tym przypadku również nie zaszło podwójne finansowanie, tzn. aby ten sam wydatek nie był całkowicie lub częściowo finansowany z dwóch różnych źródeł.



WKŁAD WŁASNY

Środki z Programu Maluch+

Dla potwierdzenia niewystępowania w projekcie podwójnego finansowania tych samych wydatków związanych z tym samym miejscem opieki, wnioskodawca na etapie oceny może zostać poproszony o przedstawienie **szczegółowego kosztorysu całego przedsięwzięcia**, zawierającego informacje na temat źródeł finansowania poszczególnych wydatków.

Kosztorys ten może być weryfikowany również na etapie kontroli projektu.



PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

UWAGA!

Wydatki w ramach projektu nie mogą obejmować kosztów podatku od towarów i usług (VAT)

VAT jest niekwalifikowalny



POTENCJAŁ KADROWY

- **Administracyjny** – rozliczany w ramach kosztów pośrednich np. koordynator lub kierownik projektu, inny personel zaangażowany w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu itp.
- **Merytoryczny i obsługowy żłobka** – rozliczany w ramach kosztów bezpośrednich np. dyrektor żłobka, opiekun, dietetyk, osoba sprzątająca, personel kuchni, pielęgniarka, konserwator, psycholog, logopeda

POTENCJAŁ KADROWY

- należy określić formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy (etat/liczba godzin);
- **zakaz** angażowania przez beneficjenta jako personelu projektu pracowników partnera i odwrotnie;
- potencjału kadrowego **nie stanowią** osoby zaangażowane do projektu w oparciu o procedury konkurencyjnego ponoszenia wydatków.

Personel projektu

- osoby zaangażowane do zadań lub czynności w projekcie:
 - na podstawie stosunku pracy;
 - wolontariusze (ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.)
 - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, będąca beneficjentem
 - osoby współpracujące (art. 8 ust.11 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz. U. z 2019 r., poz. 300 z późn. zm.);

ŚRODKI TRWAŁE

Środki trwałe + wartości niematerialne i prawne:



- uzasadnione;
- **$\geq 10\,000,00$ PLN netto**

ŚRODKI TRWAŁE

Przykładowy katalog:

- urządzenia i sprzęty, np. lodówka, zmywarka, zmywarko-wyparzarka, szafa chłodnicza, pralka;
- projektor, laptop, przenośna tablica interaktywna;
- meble i zestawy meblowe nie stanowiące stałej zabudowy, stanowiące wyposażenie pomieszczeń;
- wyposażenie pomieszczeń z zakresu integracji sensorycznej i rehabilitacji;
- przenośne zabawki stanowiące wyposażenie placów zabaw;
- środki transportu dla dzieci, np. spacerówka, wózek

ŚRODKI TRWAŁE

Zakup środków trwałych z wyjątkiem zakupu infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, **nie stanowi** wydatku w ramach **cross-financingu**.



CROSS FINANCING

Dotyczy wyłącznie takich kategorii wydatków:

- których poniesienie wynika z potrzeby realizacji projektu i jest **wprost** powiązane z zadaniami,
- bez których realizacja projektu **nie byłaby możliwa**, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady **równości szans** a zwłaszcza **potrzeb osób z niepełnosprawnościami**.

CROSS FINANCING

- zakup infrastruktury;
- dostosowanie i adaptacja budynków i pomieszczeń (prace remontowo-wykończeniowe);



W ramach niniejszego konkursu nie przewiduje się zakupu nieruchomości!



CROSS FINANCING

UWAGA!

Decyzja co do prawidłowego zakwalifikowania poszczególnych wydatków do cross-financingu musi być poprzedzona **analizą**, czy dany rodzaj wyposażenia **stanowi element nieprzenośny**, na stałe przytwierdzony do nieruchomości/podłoża lub wchodzi w zakres **dostosowania lub adaptacji** budynków i pomieszczeń.

CROSS FINANCING

Przykładowy katalog wydatków w ramach cross-finansingu:

- wydatki związane z przebudową, rozbudową, nadbudową i modernizacją w tym wyburzenia konstrukcyjne, modernizacja techniczna budynków lub części budynków;
- koszt opracowania dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia prac remontowo-wykończeniowych budynków i pomieszczeń;
- zakup i montaż wyposażenia tarasów, w tym zadaszenia, osłony;
- zakup i montaż wyposażenia placów zabaw, w tym ogrodzenia, bezpieczne nawierzchnie, ławki, karuzele, huśtawki, bujaki, zjeżdżalnie, piaskownice, trampoliny, zabawki wspinaczkowe, domki, parasole słoneczne;

CROSS FINANCING

Przykładowy katalog wydatków w ramach cross-financingu – c.d.:

- zainstalowanie windy w budynku;
- wykonanie podjazdu do budynku, w tym podjazd dla wózków;
- instalacje budynków i pomieszczeń - wodno-kanalizacyjne, elektryczne, gazowe, wentylacyjne, klimatyzacyjne, monitoringowe, alarmowe, wideodomofonów - wraz z materiałami i usługą montażu;
- prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń wraz z zakupem materiałów i sprzętów w tym m.in. farby, gładzie, okna, rolety, żaluzje, moskitiery, drzwi, biały montaż, glazura, terakota, oświetlenie, oznakowanie ewakuacyjne, lustra przyklejane i wbudowane, uchwyty i pojemniki trwale przytwierdzone do ścian, wykładziny trwale mocowane do podłogi, bramki zabezpieczające, osłony na kaloryfery.

CROSS FINANCING i ŚRODKI TRWAŁE

- cross – financing

do 40 % wartości dofinansowania projektu

- środki trwałe + cross financing

do 40 % wydatków kwalifikowalnych

- zawsze uzasadniane i opisane pod szczegółowym budżetem projektu

Celowość inwestycji w infrastrukturę

W przypadku **inwestycji w infrastrukturę** rozumianą jako dostosowanie lub adaptacja pomieszczeń na potrzeby świadczenia usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, lub dostosowanie tych miejsc do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, każdy wniosek powinien zawierać **analizę** uzasadniającą celowość poniesienia tych kosztów - zgodnie z założeniami kryterium dostępu nr 9.

TRWAŁOŚĆ INWESTYCJI

W projekcie istnieje możliwość rozliczenia niektórych wydatków w ramach cross-financingu, o ile zapewniona zostanie **trwałość inwestycji** współfinansowanych ze środków EFS zgodnie z zapisami art. 71 Rozporządzenia Ogólnego



TRWAŁOŚĆ INWESTYCJI

Zgodnie z powyższym przepisem naruszenie trwałości ma miejsce, jeśli w okresie **5 lat (3 lat** - w przypadkach dotyczących utrzymania inwestycji lub miejsc pracy stworzonych przez MŚP) od płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub w okresie ustalonym zgodnie z zasadami pomocy publicznej zajdzie którakolwiek z poniższych okoliczności:

- zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem (w przypadku inwestycji produkcyjnych);
- zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
- istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

- zgodnie z umową o dofinansowanie, beneficjent zobowiązany jest do realizacji projektu w zakresie określonym i zatwierdzonym we wniosku o dofinansowanie, z uwzględnieniem konieczności zachowania **trwałości projektu**;
- zobowiązanie do zachowania trwałości utworzonych miejsc opieki nad dziećmi przez okres min. **24 miesięcy** od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie – gotowość do świadczenia usług

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

- zasada maksymalizacji efektów udzielonego wsparcia:
 - **Kryterium premiujące** – zapewnienie trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc opieki nad dziećmi **powyżej 24 miesięcy**;
 - dotyczy wyłącznie 1 typu wsparcia (operacji) w ramach projektu
 - We wniosku powinna pojawić się informacja z jakiego źródła, innego niż środki europejskie, miejsca utworzone w wyniku projektu będą utrzymane.

REGULAMIN PROJEKTU



www.funduszedlamazowska.eu



www.funduszeeuropaeskie.gov.pl



www.wupwarszawa.praca.gov.pl



www.omw.um.warszawa.pl

Dziękuję za uwagę:
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie